



Association
Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Veillez cocher la case correspondant à votre situation

Première demande

Renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- La liste des pièces à joindre au dossier
- Un dossier de présentation de votre association
- Une demande de subvention
- Une attestation sur l'honneur
- Un modèle de compte-rendu financier
- Un modèle de bilan prévisionnel

Pièces à joindre à votre dossier

VOUS DEVEZ JOINDRE :

Dans tous les cas :

- Le présent dossier dûment rempli,
- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale,
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration, s'ils ont changé,
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire,
- Le compte rendu financier de l'année écoulée,
- Le budget prévisionnel détaillé pour l'année à venir,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal,
- Une attestation d'assurance spécifiant que votre association est couverte pour les locaux mis à votre disposition,
- Les relevés qui font apparaître le solde de vos comptes bancaires, livrets ou autres, à la date du 31 décembre de l'année écoulée.

Pour une première demande : (en plus des documents ci-dessus)

- Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire,
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau, ...),
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

IMPORTANT

Le versement de la subvention attribuée à votre association par le conseil municipal de Saint-Geniès Bellevue est conditionné par la production d'un dossier comprenant toutes les pièces décrites ci-dessus.

Ce dossier peut être :

- de préférence en format numérique envoyés par internet
- ou en format papier déposé en mairie

Les bilans financiers peuvent être produits sous une autre forme que ceux présentés en fin de dossier.

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de l'association :

Objet :

Adresse de son siège social:

Téléphone :

Courriel

Numéro SIRET :

Numéro de récépissé en préfecture : (Uniquement pour la 1^{ère} demande)

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone

Courriel

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone

Courriel

Renseignements administratifs et juridiques (uniquement pour une première demande)

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? OUI NON

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par en date du :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents total :

Nombre d'enfants (- 18 ans) :

Moyens humains de l'association :

Votre association dispense-t-elle des cours à ses adhérents ? OUI NON

Dont animateurs bénévoles :

Votre association emploie-t-elle des salariés ? OUI NON

Nombre d'heures payées par semaine : Nombre de semaines par an :

Votre association utilise-t-elle des prestataires de services ? OUI NON

Nombre d'heures payées par semaine :

Nombre de semaines par an :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ACTIVITES SPORTIVES

Votre association a-t-elle des équipes engagées dans des compétitions ? OUI NON

National

Régional

Départemental

PARTICIPATION A L'ANIMATION DE LA COMMUNE, AU PCT ET AU PEDT

(PCT Plan Culturel de Territoire, PEDT Projet Educatif de Territoire)

Votre association a-t-elle organisé au cours de l'année écoulée une ou des manifestations, ou participé au PCT ou au PEDT sur la commune ? OUI NON

Si oui, pouvez-vous préciser pour chacune d'entre elles les éléments suivants : intitulé, date, genre (repas, soirée, compétition, etc...), manifestation publique ou réservées à vos adhérents ?

	Intitulé	Date	Genre	P (publique) ou A (adhérents)
1				
2				
3				
4				

ENGAGEMENT EN FAVEUR DU DEVELOPPEMENT DURABLE

La commune de Saint-Geniès et son conseil municipal étant engagés dans une démarche de Développement Durable, il nous apparaît important que l'ensemble des acteurs de la vie sociale (administrés, institutions, associations et leurs membres, services communaux,) soit sensibilisés à cet engagement « Eco-citoyen ».

Dans ce contexte, nous souhaitons que chaque association s'implique et implique ses adhérents par des actions concrètes.

A travers ce critère de répartition des subventions communales, nous voulons favoriser les actions « Eco-citoyennes » que vous mettez en œuvre, telles que :

- Utilisation de vaisselle recyclable lors de vos manifestations ou autres réceptions,
- Mutualisation des locaux avec une autre association,
- Diminution du volume de vos poubelles, voire tendre vers le zéro déchet,
- Tri des cartons, verres et autres déchets,
- Incitation au déplacement à pied ou vélo,
- Mise en place d'actions spécifique et ponctuelles,
- Etc. ...

	Intitulé de l'action	Date ou période	Objectifs visés	Evaluation
Ex	Vaisselle recyclable	Toute l'année	Diminuer le volume de déchets	Volume diminué de 30%
1				
2				
3				
4				

ATTESTATION SUR HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

demande une subvention de : €

précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1)

au compte bancaire ou postal de l'association (RIB) :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Fait, le

à

Signature

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

COMPTE-RENDU FINANCIER

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, Il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

EXERCICE : 20

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
Achats		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Services extérieurs		Subventions :	
<i>Sous-traitance générale</i>		<i>Etat</i>	
<i>Location - entretien</i>		<i>Région</i>	
<i>Assurances</i>		<i>Département</i>	
<i>Autres</i>		<i>Commune(s)</i>	
Autres services extérieurs		<i>Fonds européen</i>	
Impôts et taxes		<i>Organismes sociaux</i>	
Charges de personnel		<i>Autres</i>	
Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Dotations aux amortissements		Reprises sur amortissements et provisions	
		Transfert de charges	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

BUDGET PREVISIONNEL

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, Il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

EXERCICE : **20** Date de début : Date de fin :

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
Achats		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Services extérieurs		Subventions :	
<i>Sous-traitance générale</i>		<i>Etat</i>	
<i>Location - entretien</i>		<i>Région</i>	
<i>Assurances</i>		<i>Département</i>	
<i>Autres</i>		<i>Commune(s)</i>	
Autres services extérieurs		<i>Fonds européen</i>	
Impôts et taxes		<i>Organismes sociaux</i>	
Charges de personnel		<i>Autres</i>	
Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Dotations aux amortissements		Reprises sur amortissements et provisions	
		Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Une subvention exceptionnelle peut être accordée dans le cadre d'une action particulière. Pour cela, il vous faut renseigner le document ci-dessous, et nous fournir les justificatifs des frais à engager.

Intitulé de l'action

Quels sont les objectifs ?

Description de l'action

- Date prévue de démarrage de l'action

- Calendrier de l'action

- Nature et montant des frais à engager :

	Nature	Montant	Prestataire	Justificatif joint
1				
2				
3				
4				

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente

Référent de l'action au sein de l'association

Nom :

Fonction au sein de l'association :