



## Association

*Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association*

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

---

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation**

Première demande

Renouvellement d'une demande

**Vous trouverez dans ce dossier :**

- La liste des pièces à joindre au dossier
- Un dossier de présentation de votre association
- Une demande de subvention
- Une attestation sur l'honneur
- Un modèle de compte-rendu financier
- Un modèle de bilan prévisionnel

# Pièces à joindre à votre dossier

---

## VOUS DEVEZ JOINDRE :

### Dans tous les cas :

- Le présent dossier dûment rempli,
- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale,
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration, s'ils ont changé,
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire,
- Le compte rendu financier de l'année écoulée,
- Le budget prévisionnel détaillé pour l'année à venir,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal,
- Une attestation d'assurance spécifiant que votre association est couverte pour les locaux mis à votre disposition,
- Les relevés qui font apparaître le solde de vos comptes bancaires, livrets ou autres, à la date du 31 décembre de l'année écoulée.

### Pour une première demande : (en plus des documents ci-dessus)

- Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire,
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau, ...),
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

## IMPORTANT

**Le versement de la subvention attribuée à votre association par le conseil municipal de Saint-Geniès Bellevue est conditionné par la production d'un dossier comprenant toutes les pièces décrites ci-dessus.**

Ce dossier peut être :

- de préférence en format numérique envoyé par internet
- ou en format papier déposé en mairie

Les bilans financiers peuvent être produits sous une autre forme que ceux présentés en fin de dossier.

## PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

### Identification de l'association

Nom de l'association :

Objet :

Adresse de son siège social :

Téléphone :  Courriel :

Numéro de SIRET :

Numéro de récépissé en préfecture  
(uniquement pour la 1ère demande) :

### Identification du responsable de l'association

(le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

### Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

### Renseignements administratifs et juridiques (uniquement pour une première demande)

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

OUI

NON

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par en date du :

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents total :

Nombre d'adhérents de Saint-Geniès Bellevue :

Nombre d'enfants (- 18 ans) :

### Moyens humains de l'association :

Votre association dispense-t-elle des cours à ses adhérents ? OUI  NON

Nombre total de salariés :  dont nombre d'emplois aidés

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé

Votre association utilise-t-elle des prestataires de services ? OUI  NON

Nombre d'heures payées par semaine :

Nombre de semaines par an :

Nombre de bénévoles (*contribuant régulièrement à l'activité de l'association*) :

Nombre de volontaires (*mission d'intérêt général par un contrat spécifique*) :

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ACTIVITÉS SPORTIVES

Votre association a-t-elle des équipes engagées dans des compétitions ? OUI  NON

National

Régional

Départemental

## AUTRE AIDE NON NUMÉRAIRE APPORTÉE PAR LA COLLECTIVITÉ

Mise à disposition de locaux OUI  NON

Mise à disposition de matériel OUI  NON

Si oui, lesquels

## PARTICIPATION À L'ANIMATION DE LA COMMUNE, AU PROJET CULTUREL de TERRITOIRE, PROJET EDUCATIF de TERRITOIRE ou CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE

Votre association a-t-elle organisé au cours de l'année écoulée une ou des manifestations, ou participé au PCT, PEDT, CTG sur la commune ?

OUI

NON

*PCT : Projet Culturel de Territoire*

*PEDT : Projet Educatif de Territoire*

*CTG : Convention Territoriale Globale (partenariat avec la CAF)*

	Intitulé	Date	Genre	P (publique) ou A (adhérents)
1				
2				
3				
4				

## ENGAGEMENT EN FAVEUR DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

La commune de Saint-Geniès Bellevue et son conseil municipal étant engagés dans une démarche de Développement Durable, il nous apparaît important que l'ensemble des acteurs de la vie sociale (administrés, institutions, associations et leurs membres, services communaux, ...) soit sensibilisés à cet engagement écocitoyen.

Dans ce contexte, nous souhaitons que chaque association s'implique et implique ses adhérents par des actions concrètes (*utilisation de vaisselle recyclable lors de vos manifestations ou autres réceptions, mutualisation des locaux avec une autre association, diminution du volume de vos poubelles, voire tendre vers le zéro déchet, tri des cartons, verres et autres déchets, incitation au déplacement à pied ou vélo, mise en place d'actions spécifiques et ponctuelles,...*)

	Intitulé de l'action	Date ou période	Objectifs visés	Evaluation
Ex	<i>Vaisselle recyclable</i>	<i>Toute l'année</i>	<i>Diminuer le volume de déchets</i>	<i>Volume diminué de 30%</i>
1				
2				
3				
4				

## ATTESTATION SUR HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),

(nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants),
- certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au présent dossier (décret no 2021-1947 du 31 décembre 2021),
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

demande une subvention de :

€

précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être

versée (1) au compte bancaire ou postal de l'association (RIB) :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Fait, le

à

Signature

**Attention :**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## COMPTE-RENDU FINANCIER

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

*Année ou Exercice*

*du*

*au*

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
Achats		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Services extérieurs		Subventions	
<i>locations</i>		<i>Etat</i>	
<i>entretien, réparation</i>		<i>Région</i>	
<i>assurances</i>		<i>Département</i>	
<i>autres (préciser)</i>		<i>Commune(s)</i>	
Autres services extérieurs		<i>Fonds européen</i>	
Impôts et taxes		<i>Organismes sociaux</i>	
Charges de personnel		<i>Autres</i>	
Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Dotations aux amortissements		Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
<i>Personnel bénévole</i>		<i>Bénévolat</i>	
<i>Mise à disposition gratuite de biens et prestations</i>		<i>Prestations en nature</i>	
<i>Secours en nature</i>		<i>Dons en nature</i>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## BUDGET PRÉVISIONNEL

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

**Année ou Exercice**

**du**

**au**

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>Achats</b>		<b>Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions</b>	
<i>locations</i>		<i>Etat</i>	
<i>entretien, réparation</i>		<i>Région</i>	
<i>assurances</i>		<i>Département</i>	
<i>autres (préciser)</i>		<i>Commune(s)</i>	
<b>Autres services extérieurs</b>		<i>Fonds européen</i>	
<b>Impôts et taxes</b>		<i>Organismes sociaux</i>	
<b>Charges de personnel</b>		<i>Autres</i>	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Dotations aux amortissements</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
<i>Personnel bénévole</i>		<i>Bénévolat</i>	
<i>Mise à disposition gratuite de biens et prestations</i>		<i>Prestations en nature</i>	
<i>Secours en nature</i>		<i>Dons en nature</i>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



## DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Une subvention exceptionnelle peut être accordée dans le cadre d'une action particulière. Pour cela, il vous faut renseigner le document ci-dessous, et nous fournir les justificatifs des frais à engager.

### Intitulé de l'action

### Quels sont les objectifs ?

### Description de l'action

- Date prévue de démarrage de l'action

- Calendrier de l'action

- Nature et montant des frais à engager :

	Nature	Montant	Prestataire	Justificatif joint
1				
2				
3				
4				

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente

### Référent de l'action au sein de l'association

Nom :

Fonction au sein de l'association :