



Date de réception du dossier complet
(cadre réservé à la mairie)

Rénovation de l'Assainissement rue Principale

Commission d'indemnisation amiable

Dossier de demande d'indemnisation

I- Présentation du demandeur

Raison sociale ou nom commercial :

Date de création de l'entreprise :

Forme juridique :

Entreprise individuelle

SARL

EURL

SA

Autres : Préciser :

N°SIRET :

Effectifs :

Temps plein Combien :

Temps partiel Combien :

Apprentis Combien :

Modalités d'exploitation du fonds de commerce :

Propriété des murs :

Propriétaire

Locataire

Le local commercial :

Surface :

- Montant H.T du loyer :
- Type de bail :

Adresse de l'entreprise :

- Téléphone :
- Fax :
- Email :

Nature de l'activité :

Jours et horaires d'ouverture

	Avant les travaux	Pendant les travaux
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
Dimanche		

Dates et durées des congés annuels

	2019	2020	2021	2022
Date				
Durée (en semaines)				

Caractéristiques des produits ou services vendus :

.....

.....

Modes de commercialisation :

Type de vente	% du Chiffre d'affaires
Vente en magasin	
Vente en ligne	
Ventes livrées	
Ventes sur foires et marchés	
Autres (préciser)	

I. INDENTIFICATION DU DOMMAGE SUBI

Période concernée (du au) :

Accessibilité pendant les travaux (indiquer les restrictions d'accès, leur importance et leur durée).

.....
.....
.....
.....
.....

Autres nuisances : (décrire la nature et la durée des nuisances, autres que celles résultant des restrictions d'accès, ayant fait obstacle à la poursuite momentanée de l'exploitation ou ayant profondément affecté les conditions d'exploitation)

.....
.....
.....
.....

II. MESURES PRISES EN RAISON DES DIFFICULTES LIEES AUX TRAVAUX

(Facultatif)

Gestion des ressources humaines (si l'entreprise emploie des salariés, préciser si ceux-ci ont été placés en situation de chômage technique ou s'ils ont été invités à prendre leurs congés annuels durant la période d'inactivité de l'entreprise).

.....
.....
.....

Loyer :

- Avez-vous engagé des démarches pour renégocier votre loyer commercial durant la période des travaux ?

Oui Non

Trésorerie

- **Avez-vous dû consolider votre trésorerie ?**

Oui Non

Si oui, par quels moyens ?

.....
.....

Quels sont les surcoûts engendrés ?

.....
.....

Autres mesures d'ordre commercial (surcoûts divers)

- Surcoûts liés à la communication :
.....
.....
- Surcoûts liés à des changements de rythmes de livraison :
.....
.....
- Surcoûts liés à la diminution des commandes :
.....
.....
- Surcoûts liés à la modification des horaires d'ouverture :
.....
.....

Coûts supplémentaires engagés par l'entreprise dans le cadre des travaux :
.....
.....
.....
.....

III. SITUATION COMPTABLE

**Pour les activités multisites, produire un CA annuel / site et un CA mensuel /site
Tableau à remplir obligatoirement par l'expert-comptable**

	2019	2020	2021	Moyenne 2019-2021	2022
Juin					
Juillet					
Août					
Septembre					
Marge brute					
Marge brute en % du C.A.					

Observations de l'entreprise :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le signataire :

- Certifie l'exactitude des renseignements figurant dans la présente demande,
- Atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'entreprise qu'il représente

CACHET DE L'ENTREPRISE

NOM ET QUALITE DU SIGNATAIRE

A :

Le :

Signature

Coordonnées du comptable ou expert-comptable (ou annexe Chiffre d'affaires certifié par expert-comptable)

Nom du cabinet :

Adresse :

N°SIRET :

Adresse électronique :

N° de téléphone :

CERTIFICATION DU COMPTABLE

A :

Le :

Signature



Pièces à fournir pour le dépôt de dossier de demande d'indemnisation

Pièces obligatoires :

Se référer à l'article 10 du Règlement pour les spécificités Micro - Entrepreneur

- Formulaire de demande d'indemnisation rempli (y inclus une description de la gêne occasionnée et du préjudice induit, de sa durée et de sa gravité, en relation directe avec les travaux et son périmètre défini dans l'article 7)
- Extrait Kbis ou extrait d'immatriculation au répertoire des métiers de moins de trois mois, ou extrait registre SIREN

Qui peut récupérer un extrait Kbis ? <https://www.monidenum.fr/>

Seul le représentant légal de l'entreprise, ayant activé son identité numérique MonIdenum, peut récupérer son extrait Kbis.

Par ailleurs, l'entreprise doit figurer sur un des registres légaux tenus par les greffes des tribunaux de commerce (RCS, RSAC, RSEIRL).

Il n'est pas possible de récupérer d'extrait Kbis sur des entreprises où vous n'êtes pas le représentant légal.

Comment récupérer un extrait Kbis ?

Pour récupérer votre extrait Kbis, vous devez :

- Vous connecter à l'aide de votre identité numérique MonIdenum et vous rendre sur la rubrique "Kbis & Performances"
- Cliquer sur le bouton de téléchargement à côté de votre entreprise.

Une page va alors s'ouvrir et vous proposera votre extrait Kbis, récupérable au format PDF.

- Bilans comptables, comptes de résultat et annexes des 3 derniers exercices précédant les travaux (2019, 2020, 2021)
- Chiffre d'affaires mensuel H.T (2019 ; 2020 ; 2021 ; 2022), certifié par un expert-comptable, (juin à septembre)
- Relevé d'identité Bancaire (RIB).
- 2 attestations sur l'Honneur à compléter

Pièces facultatives

- Eléments permettant d'attester l'existence de coûts exceptionnels liés aux travaux,
- Photos,
- Tout autre pièce permettant de présenter/justifier le préjudice subi par le demandant.